Ressourceafklaring af STU-elev

Fysiske helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen 1

Psykiske/kognitive helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen 2

Faglige og praktiske arbejdsområder afprøvet under uddannelsen 2

Praktik og arbejdsevne 3

Generel vurdering 7

### Basisoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | CPR: |
| STU-sted: | |
| STU-startdato: | STU-slutdato: |
| Ressourceafklaring, startdato: | Ressourceafklaring, slutdato: |

**Kort beskrivelse af STU-stedet. (Max. 300 anslag)**

|  |
| --- |
|  |

### Drømme for fremtiden

Elevens drømme og ønsker inden for disse områder. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
| Familieliv: |
| Bolig: |
| Beskæftigelse: |
| Fritidsliv: |
| Identitet: |

### Styrende diagnoser

Overskrifter på de mest styrende diagnoser. (Uddyb, hvis det er relevant.)

|  |
| --- |
| Diagnose 1: |
| Diagnose 2: |
| Diagnose 3: |

# ****Fysiske helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen****

I hvor høj grad skønnes fysiske helbredsforhold at have betydning for arbejdsevnen.

Slet ikke  Lav  Nogen  Højere  Høj

### Beskriv fysisk funktionsnedsættelse

Kort beskrivelse af eventuel fysisk funktionsnedsættelse. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
|  |

### Behov for kompenserende hjælpemidler

Kort beskrivelse af hjælpemidler, der kan kompensere for den fysiske funktionsnedsættelse (Max 150 anslag)

|  |
| --- |
|  |

# ****Psykiske/kognitive helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen****

**Hvilke af tre af nedenstående områder er der udfordringer indenfor.**

Kognitiv funktionsnedsættelse (Lav IQ m.m.)

Psykisk funktionsnedsættelse (Autismespektrumforstyrrelse, ADHD, Tourettes syndrom m.v.)

Psykisk lidelse (depression, angst, psykose m.v.)

I hvor høj grad skønnes psykiske helbredsforhold at have betydning for arbejdsevnen.

Ingen  Lille  Nogen  En del  Høj

### Beskriv psykisk funktionsnedsættelse

Kort beskrivelse af eventuel psykisk funktionsnedsættelse. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
|  |

### Behov for kompenserende hjælpemidler

Kort beskrivelse af hjælpemidler, der kan kompensere for den psykiske funktionsnedsættelse (Max. 150 anslag)

|  |
| --- |
|  |

# Faglige og praktiske arbejdsområder afprøvet under uddannelsen

Eleven er afprøvet i følgende fag. Der markeres i hvor grad eleven er motiveret for og har potentiale inden for faget og undervisningen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fag | Grad af motivation | | | Grad af potentiale | | |
| Design (eksempel) | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) | | | | | | |
| Storkøkken (eksempel) | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) | | | | | | |
| Esport (eksempel) | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) | | | | | | |
| Fag 4 | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) | | | | | | |
| Fag 5 | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) | | | | | | |
| Fag 6 | Høj | Mellem | Lav | Høj | Mellem | Lav |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) | | | | | | |

# Praktik og arbejdsevne

### Generelt om praktikdeltagelse

*(Udfyldes ud fra erfaring med helst flere praktikker.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eleven:  kan deltage i et praktikforløb på egen hånd.  kan med støtte deltage i et praktikforløb.  kan med støtte deltage i praktikforløb og har brug for tæt opfølgning.  er udfordret med hensyn til deltagelse i praktikforløb.  kan ikke deltage i et praktikforløb\*. | | | | | |
| \*Forklaring (Max 150 anslag.): | | | | | |
| Hvor mange timer kan eleven fremmøde om ugen?  37 til 31 timer  30 til 25 timer  24 til 18 timer  17 til 11 timer  10 til 5 timer  Under 5 timer | | | | | |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): | | | | | |
| Hvilke opgavetyper klarer eleven bedst?  Rutineprægede  Varierede  Komplekse  Fysiske  Serviceprægede  Andet: | | | | | |
| **Effektivitet, arbejdsintensitet m.v.** | | | | | |
| Arbejder eleven med samme intensitet som de andre medarbejdere, når det gælder tempo og  kvalitet i udførelsen af arbejdsopgaverne?:  Ja  Nej | | | | | |
| Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo og følger den planlagte pausestruktur. | Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo, men har brug for flere pauser under arbejdet. | | Eleven har svært ved at løse de planlagte opgaver i forventet tempo og har brug for flere pauser under arbejdet. | | Eleven har et stort instruktionsbehov og har brug for mange pauser under arbejdet. |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| Eleven kan fastholde fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet | | Eleven har brug for støtte til fastholdelse af fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet | | Eleven har svært ved at fastholde fokus på arbejdsopgaven | |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| **Effektivitet, arbejdsintensitet m.v. – afkryds herunder** | | | | | |
| Arbejdstempo  Ja  Oftest  I nogen grad  Sjældent  Nej | | | | | |
| Effektivitet  Høj  God  Middel  Lavere  Lav | | | | | |
| Koncentrationsevne – fokus over tid  Høj  God  Middel  Lavere  Lav | | | | | |
| Evne til at forstå instruktion  Meget god  God  Middel  Lavere  Lav | | | | | |
| Krav til struktur  Meget højt  Højt  Middel  Lavere  Intet | | | | | |
| Grad af behov for støtteredskaber til strukturen.  Meget høj  Høj  Middel  Lavere  Lav | | | | | |
| Behov for støtte  Meget højt  Højt  Middel  Lavere  Intet | | | | | |
| Eleven er bevidst om sit behov for hjælp  Ja  Oftest  I nogen grad  Sjældent  Nej | | | | | |
| Eleven kan opsøge hjælp  Ja  Oftest  I nogen grad  Sjældent  Nej | | | | | |
| Eleven kan formulere et behov for hjælp  Ja  Oftest  I nogen grad  Sjældent  Nej | | | | | |
| **Sociale kompetencer** | | | | | |
| Eleven kan selvstændigt koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært | | Eleven kan med støtte koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært | | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i forbindelse med koordinering og samarbejde med arbejdsgiver | |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| Eleven kan selvstændigt samarbejde med kolleger. | | Eleven kan med støtte samarbejde med kolleger. | | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i samarbejde med kolleger. | |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| Eleven kan selvstændigt indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. | | Eleven kan med støtte indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. | | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning, for at kunne indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. | |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| **Transport til og fra arbejde** | | | | | |
| Eleven kan transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet. | | Eleven kan med støtte og vejledning selvstændigt transportere sig til/fra arbejdsstedet. | | Eleven kan ikke transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet. | |
| Eleven:  kan gå til arbejde  Ja  Nej  kan cykle til arbejde.  Ja  Nej  kan tage Bus eller tog til arbejde  Ja  Nej  kan skifte mellem flere busser eller tog  Ja  Nej | | | | | |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): | | | | | |
| **Fremmødestabilitet** | | | | | |
| Har eleven behov for hjælp til at komme afsted til arbejde.  Ja  Nej | | | | | |
| Hvis ja, beskriv støttebehovet. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| Eleven møder hver dag til tiden  ☐ | | Eleven møder ofte til tiden  ☐ | | Eleven møder sjældent til tiden  ☐ | |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): | | | | | |
| Støtter elevens netværk med fremmøde?  Ja  Nej | | | | | |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): | | | | | |

### Konkrete praktikforløb

*(Ved flere praktiksteder kopieres hele tabellen og det nødvendige antal nye tabeller indsættes under hinanden.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Virksomhed:** | | |
| Kort beskrivelse af virksomheden (Max 150 anslag.): | | |
| **Start- og slutdato:** | | |
| **Arbejdstidens fordeling hen over ugen.**  *Indsæt klokkeslæt.*  Mandag kl. 00.00 til kl. 00.00  Tirsdag kl. 00.00 til kl. 00.00  Onsdag kl. 00.00 til kl. 00.00  Torsdag kl. 00.00 til kl. 00.00  Fredag kl. 00.00 til kl. 00.00 | | |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): | | |
| Hvilke arbejdsopgaver er eleven blevet præsenteret for og har udført i praktikforløbet. (Max. 150 anslag.): | | |
| **Eleven har særlig talent – udpræget håndelag for opgaverne.**  ☐ | **Eleven har et tilfredsstillende håndelag for opgaverne.**  ☐ | **Eleven skal træne en del, for at opnå tilfredsstillende håndelag for opgaverne.**  ☐ |
| Har elevens færdigheder været tilstrækkelige, til at kunne udføre opgaverne? (Max. 150 anslag.): | | |
| Hvilke færdigheder kan eleven træne, for bedre at kunne udføre opgaven? (Max. 150 anslag.): | | |
| **Hvad er den samlede vurdering af arbejdsevnen i praktikken**  **Målt op mod en medarbejder uden udfordringer kan eleven udføre arbejdsopgaverne:**  100 til 90%  89 til 80%  79 til 70%  69 til 60%  59 til 50%  49 til 40%  39 til 30%  29 til 20%  19 til 10%  9 til 0% | | |
| **Sygdom og fravær i praktikken** | | |
| **Eventuelt sygefravær og udeblivelse i praktikken:**  0 til 10%  11 til 20%  21 til 30%  31 til 40%  41 til 50%  51 til 60%  61 til 70%  71 til 80%  80 til 90%  90 til 100% | | |
| **Uddybning af sygefravær og udeblivelse** | | |
| Eleven har et lille sygefravær  ☐ | Eleven har et normalt sygefravær  ☐ | Eleven har et højt sygefravær  ☐ |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): | | |
| Eleven udebliver aldrig  ☐ | Eleven udebliver af og til  ☐ | Eleven udebliver ofte  ☐ |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): | | |

# Generel vurdering

### Personlige kvalifikationer

* Selvstændighed
* Omstillingsevne
* Ansvarsbevidsthed
* Samarbejdsevne

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af personlige kvalifikationer, herunder hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Almenfaglige kvalifikationer

* Metodiske kvalifikationer
* Organisations kvalifikationer
* Kommunikative kvalifikationer
* Tal forståelse og matematiske færdigheder
* IT-kundskab

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af almenfaglige kvalifikationer. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Tekniske – faglige kvalifikationer

* Manuelle færdigheder, fysiske styrker, finmotorik
* Paratviden og forståelser for processer, materialer, værktøjer, procedurer og kunder
* Tekniske sensibilitet – social sensibilitet

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af tekniske – faglige kvalifikationer. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Andet, der beskriver eleven

* Omstillingsparat
* Kvalitetsbevidst
* Fleksibel
* Initiativrighed
* Kreativ
* Interesseret
* Engageret
* Omhyggelig
* Målrettet
* Flittig
* Koncentreret
* Udholdende
* Har tillid til sig svel
* Hjælpsom
* Kan indgå i et fællesskab
* Positiv personlig fremtræden
* Målrettet

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Personlige kvalifikationer og kompetencer

Her vil der være tale om et individuelt skøn.

|  |
| --- |
| **Selvstændighed**  Eleven kan arbejde på egen hånd med tildelte opgaver.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Ansvarlighed**  Eleven kan påtage sig de pligter og ansvar jobbet medfører.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Samarbejde**  Eleven bidrager til at skabe og vedligeholde et fællesskab som fremmer løsninger af fælles opgave.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Planlægning**  Eleven kan forberede tildelte opgaver og disponere tidsforbrug, rækkefølge hensigtsmæssige.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Analytiske evne**  Eleven kan gennemtænke og afgrænse problemer. Eleven opdeler efter disse i dens bestanddele og skelner væsentlig fra uvæsentligt.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Fremtræden**  Eleven kan vurdere krav til personlig hygiejne.  Ikke grundlag for vurdering  Nej  Ja, i nogen grad  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |

**Er der taget stilling til hvorvidt elevens arbejdsevne vil kunne forbedres ved hjælp af hjælpemidler eller personlig assistance?**

Ja  Nej

|  |
| --- |
| **Hvis ja, Beskriv hvilke tiltag, der er iværksat eller begrund, hvorfor elevens arbejdsevne ikke kan forbedres ved hjælpemidler eller personlig assistance. (Max. 300 anslag.)** |

**Har jobcentret rådgivet om mulighederne for personlig assistance?**

Ja  Nej

**Kan eleven læse og skrive inden for normalområdet**

Ja  Nej

**Er der udviklingsmuligheder i forbedring af arbejdsevnen**

Ja

|  |
| --- |
| Beskriv udviklingsmulighederne. (Max. 150 anslag.) |

Nej

|  |
| --- |
| Beskriv hvorfor der ikke er udviklingsmuligheder. (Max. 150 anslag.) |

Bemærkninger fra eleven eller eventuel værge.

|  |
| --- |
|  |

Praktiksteder der har givet udtryk for, at de vil kunne beskæftige eleven efter endt STU.

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhed: | Adresse: |
| Kontaktperson: | Telefon: |
| E-mailadresse: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhed: | Adresse: |
| Kontaktperson: | Telefon: |
| E-mailadresse: |

**STU – dato og underskrift:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eleven/evt. værge – dato og underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**