Ressourceafklaring af STU-elev

Fysiske helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen 1

Psykiske/kognitive helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen 2

Faglige og praktiske arbejdsområder afprøvet under uddannelsen 2

Praktik og arbejdsevne 3

Generel vurdering 7

### Basisoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:  | CPR:  |
| STU-sted:  |
| STU-startdato: | STU-slutdato: |
| Ressourceafklaring, startdato: | Ressourceafklaring, slutdato: |

**Kort beskrivelse af STU-stedet. (Max. 300 anslag)**

|  |
| --- |
|  |

### Drømme for fremtiden

Elevens drømme og ønsker inden for disse områder. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
| Familieliv: |
| Bolig: |
| Beskæftigelse: |
| Fritidsliv: |
| Identitet: |

### Styrende diagnoser

Overskrifter på de mest styrende diagnoser. (Uddyb, hvis det er relevant.)

|  |
| --- |
| Diagnose 1: |
| Diagnose 2: |
| Diagnose 3: |

# ****Fysiske helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen****

I hvor høj grad skønnes fysiske helbredsforhold at have betydning for arbejdsevnen.

[ ]  Slet ikke [ ]  Lav [ ]  Nogen [ ]  Højere [ ]  Høj

### Beskriv fysisk funktionsnedsættelse

Kort beskrivelse af eventuel fysisk funktionsnedsættelse. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
|  |

### Behov for kompenserende hjælpemidler

Kort beskrivelse af hjælpemidler, der kan kompensere for den fysiske funktionsnedsættelse (Max 150 anslag)

|  |
| --- |
|  |

# ****Psykiske/kognitive helbredsforhold med betydning for arbejdsevnen****

**Hvilke af tre af nedenstående områder er der udfordringer indenfor.**

[ ]  Kognitiv funktionsnedsættelse (Lav IQ m.m.)

[ ]  Psykisk funktionsnedsættelse (Autismespektrumforstyrrelse, ADHD, Tourettes syndrom m.v.)

[ ]  Psykisk lidelse (depression, angst, psykose m.v.)

I hvor høj grad skønnes psykiske helbredsforhold at have betydning for arbejdsevnen.

[ ] Ingen [ ]  Lille [ ]  Nogen [ ]  En del [ ]  Høj

### Beskriv psykisk funktionsnedsættelse

Kort beskrivelse af eventuel psykisk funktionsnedsættelse. (Max. 150 anslag.)

|  |
| --- |
|  |

### Behov for kompenserende hjælpemidler

Kort beskrivelse af hjælpemidler, der kan kompensere for den psykiske funktionsnedsættelse (Max. 150 anslag)

|  |
| --- |
|  |

# Faglige og praktiske arbejdsområder afprøvet under uddannelsen

Eleven er afprøvet i følgende fag. Der markeres i hvor grad eleven er motiveret for og har potentiale inden for faget og undervisningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fag | Grad af motivation | Grad af potentiale |
| Design (eksempel) | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) |
| Storkøkken (eksempel) | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) |
| Esport (eksempel) | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) |
| Fag 4 | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max 150 anslag.) |
| Fag 5 | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) |
| Fag 6 | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  | Høj[ ]  | Mellem[ ]  | Lav[ ]  |
| Eventuel kommentar (Max. 150 anslag.) |

# Praktik og arbejdsevne

### Generelt om praktikdeltagelse

*(Udfyldes ud fra erfaring med helst flere praktikker.)*

|  |
| --- |
| Eleven:[ ]  kan deltage i et praktikforløb på egen hånd.[ ]  kan med støtte deltage i et praktikforløb.[ ]  kan med støtte deltage i praktikforløb og har brug for tæt opfølgning.[ ]  er udfordret med hensyn til deltagelse i praktikforløb. [ ]  kan ikke deltage i et praktikforløb\*. |
| \*Forklaring (Max 150 anslag.): |
| Hvor mange timer kan eleven fremmøde om ugen?[ ]  37 til 31 timer[ ]  30 til 25 timer[ ]  24 til 18 timer[ ]  17 til 11 timer[ ]  10 til 5 timer[ ]  Under 5 timer |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): |
| Hvilke opgavetyper klarer eleven bedst?[ ]  Rutineprægede[ ]  Varierede[ ]  Komplekse[ ]  Fysiske[ ]  Serviceprægede[ ]  Andet:  |
| **Effektivitet, arbejdsintensitet m.v.** |
| Arbejder eleven med samme intensitet som de andre medarbejdere, når det gælder tempo ogkvalitet i udførelsen af arbejdsopgaverne?:[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo og følger den planlagte pausestruktur.[ ]  | Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo, men har brug for flere pauser under arbejdet.[ ]  | Eleven har svært ved at løse de planlagte opgaver i forventet tempo og har brug for flere pauser under arbejdet.[ ]  | Eleven har et stort instruktionsbehov og har brug for mange pauser under arbejdet.[ ]  |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): |
| Eleven kan fastholde fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet[ ]  | Eleven har brug for støtte til fastholdelse af fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet[ ]  | Eleven har svært ved at fastholde fokus på arbejdsopgaven[ ]  |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): |
| **Effektivitet, arbejdsintensitet m.v. – afkryds herunder** |
| Arbejdstempo[ ]  Ja [ ]  Oftest [ ]  I nogen grad [ ]  Sjældent [ ]  Nej |
| Effektivitet[ ]  Høj [ ]  God [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Lav  |
| Koncentrationsevne – fokus over tid[ ]  Høj [ ]  God [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Lav  |
| Evne til at forstå instruktion[ ]  Meget god [ ]  God [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Lav  |
| Krav til struktur[ ]  Meget højt [ ]  Højt [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Intet  |
| Grad af behov for støtteredskaber til strukturen.[ ]  Meget høj [ ]  Høj [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Lav |
| Behov for støtte[ ]  Meget højt [ ]  Højt [ ]  Middel [ ]  Lavere [ ]  Intet  |
| Eleven er bevidst om sit behov for hjælp[ ]  Ja [ ]  Oftest [ ]  I nogen grad [ ]  Sjældent [ ]  Nej |
| Eleven kan opsøge hjælp[ ]  Ja [ ]  Oftest [ ]  I nogen grad [ ]  Sjældent [ ]  Nej |
| Eleven kan formulere et behov for hjælp[ ]  Ja [ ]  Oftest [ ]  I nogen grad [ ]  Sjældent [ ]  Nej |
| **Sociale kompetencer** |
| Eleven kan selvstændigt koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært[ ]  | Eleven kan med støtte koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært[ ]  | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i forbindelse med koordinering og samarbejde med arbejdsgiver[ ]  |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): |
| Eleven kan selvstændigt samarbejde med kolleger.[ ]  | Eleven kan med støtte samarbejde med kolleger.[ ]  | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i samarbejde med kolleger.[ ]  |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): |
| Eleven kan selvstændigt indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc.[ ]  | Eleven kan med støtte indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc.[ ]  | Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning, for at kunne indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc.[ ]  |
| Eventuelle bemærkninger. (Max. 150 anslag.): |
| **Transport til og fra arbejde** |
| Eleven kan transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet.[ ]  | Eleven kan med støtte og vejledning selvstændigt transportere sig til/fra arbejdsstedet.[ ]  | Eleven kan ikke transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet.[ ]  |
| Eleven:kan gå til arbejde [ ]  Ja [ ]  Nejkan cykle til arbejde. [ ]  Ja [ ]  Nejkan tage Bus eller tog til arbejde [ ]  Ja [ ]  Nejkan skifte mellem flere busser eller tog [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): |
| **Fremmødestabilitet** |
| Har eleven behov for hjælp til at komme afsted til arbejde.[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv støttebehovet. (Max. 150 anslag.): |
| Eleven møder hver dag til tiden☐ | Eleven møder ofte til tiden☐ | Eleven møder sjældent til tiden☐ |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): |
| Støtter elevens netværk med fremmøde?[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): |

### Konkrete praktikforløb

*(Ved flere praktiksteder kopieres hele tabellen og det nødvendige antal nye tabeller indsættes under hinanden.)*

|  |
| --- |
| **Virksomhed:**  |
| Kort beskrivelse af virksomheden (Max 150 anslag.): |
| **Start- og slutdato:** |
| **Arbejdstidens fordeling hen over ugen.***Indsæt klokkeslæt.*Mandag kl. 00.00 til kl. 00.00Tirsdag kl. 00.00 til kl. 00.00Onsdag kl. 00.00 til kl. 00.00Torsdag kl. 00.00 til kl. 00.00Fredag kl. 00.00 til kl. 00.00 |
| Eventuel kommentar. (Max 150 anslag.): |
| Hvilke arbejdsopgaver er eleven blevet præsenteret for og har udført i praktikforløbet. (Max. 150 anslag.): |
| **Eleven har særlig talent – udpræget håndelag for opgaverne.**☐ | **Eleven har et tilfredsstillende håndelag for opgaverne.**☐ | **Eleven skal træne en del, for at opnå tilfredsstillende håndelag for opgaverne.**☐ |
| Har elevens færdigheder været tilstrækkelige, til at kunne udføre opgaverne? (Max. 150 anslag.): |
| Hvilke færdigheder kan eleven træne, for bedre at kunne udføre opgaven? (Max. 150 anslag.): |
| **Hvad er den samlede vurdering af arbejdsevnen i praktikken****Målt op mod en medarbejder uden udfordringer kan eleven udføre arbejdsopgaverne:**[ ]  100 til 90%[ ]  89 til 80%[ ]  79 til 70%[ ]  69 til 60%[ ]  59 til 50%[ ]  49 til 40%[ ]  39 til 30% [ ]  29 til 20% [ ]  19 til 10% [ ]  9 til 0% |
| **Sygdom og fravær i praktikken** |
| **Eventuelt sygefravær og udeblivelse i praktikken:**[ ]  0 til 10%[ ]  11 til 20%[ ]  21 til 30%[ ]  31 til 40%[ ]  41 til 50%[ ]  51 til 60%[ ]  61 til 70% [ ]  71 til 80% [ ]  80 til 90% [ ]  90 til 100% |
| **Uddybning af sygefravær og udeblivelse** |
| Eleven har et lille sygefravær ☐ | Eleven har et normalt sygefravær☐ | Eleven har et højt sygefravær☐ |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): |
| Eleven udebliver aldrig ☐ | Eleven udebliver af og til ☐ | Eleven udebliver ofte ☐ |
| Eventuel kommentar. (Max. 150 anslag.): |

# Generel vurdering

### Personlige kvalifikationer

* Selvstændighed
* Omstillingsevne
* Ansvarsbevidsthed
* Samarbejdsevne

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af personlige kvalifikationer, herunder hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Almenfaglige kvalifikationer

* Metodiske kvalifikationer
* Organisations kvalifikationer
* Kommunikative kvalifikationer
* Tal forståelse og matematiske færdigheder
* IT-kundskab

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af almenfaglige kvalifikationer. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Tekniske – faglige kvalifikationer

* Manuelle færdigheder, fysiske styrker, finmotorik
* Paratviden og forståelser for processer, materialer, værktøjer, procedurer og kunder
* Tekniske sensibilitet – social sensibilitet

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning af tekniske – faglige kvalifikationer. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Andet, der beskriver eleven

* Omstillingsparat
* Kvalitetsbevidst
* Fleksibel
* Initiativrighed
* Kreativ
* Interesseret
* Engageret
* Omhyggelig
* Målrettet
* Flittig
* Koncentreret
* Udholdende
* Har tillid til sig svel
* Hjælpsom
* Kan indgå i et fællesskab
* Positiv personlig fremtræden
* Målrettet

|  |
| --- |
| Eventuel uddybning. Hvad mener eleven selv? (Max. 400 anslag) |

### Personlige kvalifikationer og kompetencer

Her vil der være tale om et individuelt skøn.

|  |
| --- |
| **Selvstændighed**Eleven kan arbejde på egen hånd med tildelte opgaver.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Ansvarlighed**Eleven kan påtage sig de pligter og ansvar jobbet medfører.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Samarbejde**Eleven bidrager til at skabe og vedligeholde et fællesskab som fremmer løsninger af fælles opgave.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Planlægning**Eleven kan forberede tildelte opgaver og disponere tidsforbrug, rækkefølge hensigtsmæssige.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Analytiske evne**Eleven kan gennemtænke og afgrænse problemer. Eleven opdeler efter disse i dens bestanddele og skelner væsentlig fra uvæsentligt.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |
| **Fremtræden**Eleven kan vurdere krav til personlig hygiejne.[ ]  Ikke grundlag for vurdering [ ]  Nej [ ]  Ja, i nogen grad [ ]  Ja, i høj grad |
| Eventuel uddybning. (Max. 100 anslag.) |

**Er der taget stilling til hvorvidt elevens arbejdsevne vil kunne forbedres ved hjælp af hjælpemidler eller personlig assistance?**

Ja [ ]  Nej [ ]

|  |
| --- |
| **Hvis ja, Beskriv hvilke tiltag, der er iværksat eller begrund, hvorfor elevens arbejdsevne ikke kan forbedres ved hjælpemidler eller personlig assistance. (Max. 300 anslag.)** |

**Har jobcentret rådgivet om mulighederne for personlig assistance?**

Ja [ ]  Nej [ ]

**Kan eleven læse og skrive inden for normalområdet**

Ja [ ]  Nej [ ]

**Er der udviklingsmuligheder i forbedring af arbejdsevnen**

Ja [ ]

|  |
| --- |
| Beskriv udviklingsmulighederne. (Max. 150 anslag.) |

Nej[ ]

|  |
| --- |
| Beskriv hvorfor der ikke er udviklingsmuligheder. (Max. 150 anslag.) |

Bemærkninger fra eleven eller eventuel værge.

|  |
| --- |
|  |

Praktiksteder der har givet udtryk for, at de vil kunne beskæftige eleven efter endt STU.

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhed: | Adresse: |
| Kontaktperson: | Telefon: |
| E-mailadresse: |

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhed: | Adresse: |
| Kontaktperson: | Telefon: |
| E-mailadresse: |

**STU – dato og underskrift:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eleven/evt. værge – dato og underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**